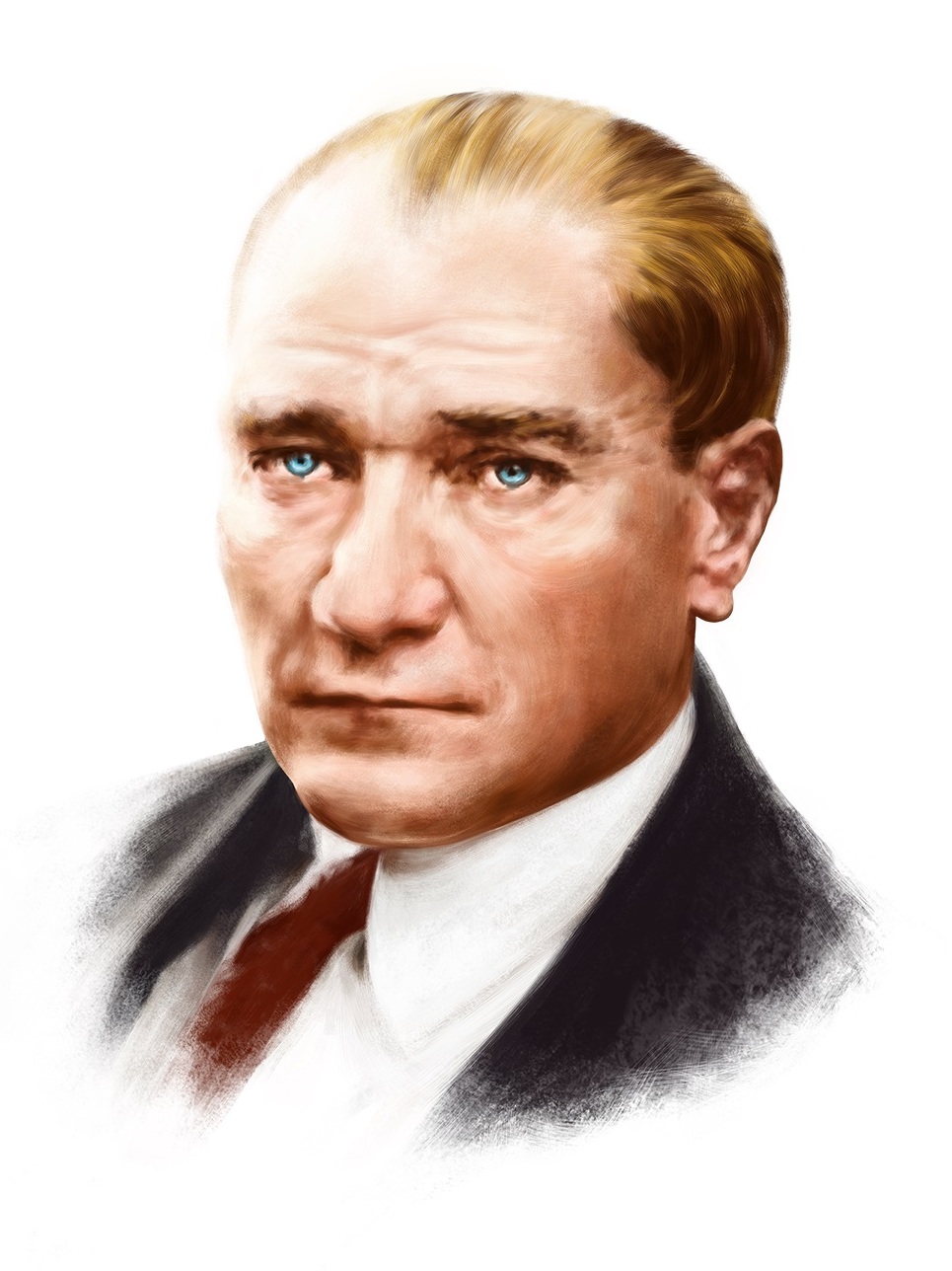
|  |
| --- |
| **T.C**  **EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  **Yardımcı Anaokulu**  **2024-2028**  **STRATEJİK PLANI** |



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Şanlıurfa** | | **İlçesi: Eyyübiye** | |
| **Adres:** | Yardımcı mah. Yardımcı Karayolu cad. No75 Eyyübiye/ŞANLIURFA | **Coğrafi Konum (link)** | https://yardimcianaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | (544) 448 1632 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 766438@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://yardimcianaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **766438** | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |



**SUNUŞ**

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Yardımcı Anaokulu olarak, bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle geleceğini iyi planlayan ve ne yapacağına karar vermiş bireyler yetiştirmek amacıyla, eğitim alanında öğrencilerimize yeni ufuklar kazandırabilmek için stratejik planımızı hazırladık.

Okul öncesi eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir okul öncesi kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocukları Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Eyyübiye’nin en iyi okul öncesi eğitim kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

**Fevzi ŞAHİN**

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc168046142)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc168046143)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc168046144)

[Çalışma Takvimi 8](#_Toc168046145)

[2. DURUM ANALİZİ 9](file:///C:\Users\Tesisal\Downloads\YARDIMCI%20ANAOKULU%20STRATEJİK%20PLANI..docx#_Toc168046146)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc168046147)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc168046148)

[YARDIMCI ANAOKULU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU 11](#_Toc168046149)

[2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc168046150)

[Mevzuat Analizi 14](#_Toc168046151)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc168046152)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc168046153)

[Yardımcı Anaokulu Faaliyet Alanları 16](#_Toc168046154)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc168046155)

[2.7 Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc168046156)

[2.7.1 Örgütsel Yapı: 19](#_Toc168046157)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc168046158)

[Tablo İnsan Kaynakları 20](#_Toc168046159)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc168046160)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 26](#_Toc168046161)

[Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu 26](#_Toc168046162)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 27](#_Toc168046163)

[Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler 27](#_Toc168046164)

[Yerleşim Alanı ve Derslikler 27](#_Toc168046165)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc168046166)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 28](#_Toc168046167)

[2.9 GZFT Analizi(GZFT) 29](#_Toc168046168)

[Tablo 21. GZFT Listesi 29](#_Toc168046169)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc168046170)

[Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 30](#_Toc168046171)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 31](file:///C:\Users\Tesisal\Downloads\YARDIMCI%20ANAOKULU%20STRATEJİK%20PLANI..docx#_Toc168046172)

[3.1 Misyonumuz 31](#_Toc168046174)

[3.2 Vizyonumuz 31](#_Toc168046175)

[3.3 Temel Değerler 31](#_Toc168046176)

[Temel Değerlerimiz 31](#_Toc168046177)

[4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 32](file:///C:\Users\Tesisal\Downloads\YARDIMCI%20ANAOKULU%20STRATEJİK%20PLANI..docx#_Toc168046178)

[4.1. Amaçlar 32](#_Toc168046180)

[4.2. Hedefler 32](#_Toc168046181)

[4.3. Performans Göstergeleri 32](#_Toc168046182)

[Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 33](#_Toc168046183)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 36](#_Toc168046184)

[4.5. Maliyetlendirme 36](#_Toc168046185)

[Tablo 25: Maliyetlendirme Şablonu 36](#_Toc168046186)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](file:///C:\Users\Tesisal\Downloads\YARDIMCI%20ANAOKULU%20STRATEJİK%20PLANI..docx#_Toc168046187)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 43](file:///C:\Users\Tesisal\Downloads\YARDIMCI%20ANAOKULU%20STRATEJİK%20PLANI..docx#_Toc168046189)

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

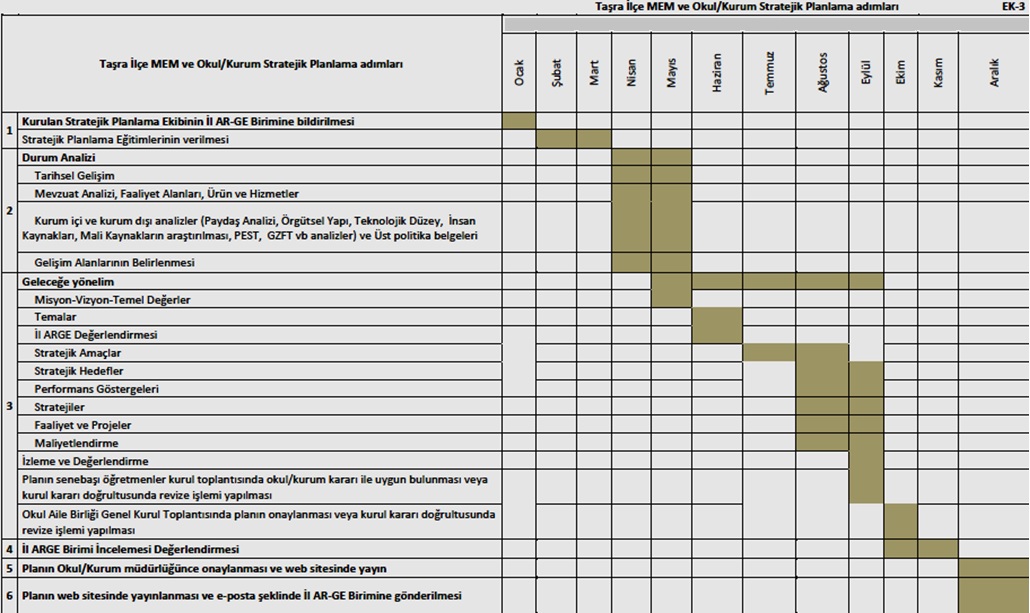
### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fevzi ŞAHİN | **Okul Müdürü** | Sümeyra ÇIRAK | **Öğretmen** |
| Furkan GARGI | **Müdür Yardımcısı** | Serap KARAGÖZ | **Öğretmen** |
| Ayşegül ARMAĞAN | **Öğretmen** | Sümeyra KARASU | **Öğretmen** |
| Ali TOPRAK | **Okul Aile Birliği Başkanı** | Rahime ÖZEN | **Veli/Yönetim Kurulu Üyesi** |
|  |  | Emine KAZAN | **Veli/Yönetim Kurulu Üyesi** |
|  |  |  |  |

### 1.2 Planlama Süreci

### Çalışma Takvimi

****

## 2. DURUM ANALİZİ



### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şanlıurfa İli Eyyübiye İlçesinde 1000m2'lik arsa üzerinde 650 m2'si bina,

350 m2'si ise bahçe olan iki katlı, yedi derslikli, iki idareci odası, 1 rehberlik servisi odası, bir yemekhane, bir depo, 8 öğrenci tuvaleti, iki öğretmen tuvaletinden oluşmaktadır.

Yardımcı Anaokulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında eğitim hayatına başlamıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda 7 sınıf, 7 şubede, 89 kız, 94 erkek olmak üzere toplam 183 öğrenciye eğitim verilmektedir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında, okulumuz bu hizmeti 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 kadrolu öğretmen 1 Sözleşmeli öğretmen, 3 ücretli öğretmen ve 2 geçici personel (Geçici işçi- İş-Kur) ile sağlamaktadır.

* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* + - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
    - Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 1** | **Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | | | | | | |
| **STRATEJİK**  **HEDEF 1.1** | **Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGE** | İZLEME | | | | | DEĞERLENDİRME | |
| **Performans Göstergeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/**  **kişi** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | Öneriler |
| Kayıt bölgesinde  yer alan öğrencilerin tespiti, alan çalışması ile tespit edilecek | 2019-  2023 | Okul idaresi ve öğretmenleri | Yılda bir | Alan taramaları yapıldı. | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |
| Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | 2019-  2023 | Öğretmenler | Yılda bir | Eylül ayında oryantasyon eğitimi verildi | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve  görüşmeler yapılacaktır. | 2019-  2023 | Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler | Yılda bir | Aylık toplantılar yapıldı. | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |

### YARDIMCI ANAOKULU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 2** | **Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | |
| **STRATEJİK**  **HEDEF 2.1** | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGE** | İZLEME | | | | | DEĞERLENDİRME | |
| **Performans Göstergeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/**  **kişi** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | Öneriler |
| Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katilim oranı artırılacaktır | 2019-  2023 | Tüm Paydaşlar | Yılda bir | Etkinlikler düzenlendi | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |
| Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere  Katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | 2019-  2023 | Tüm Paydaşlar | Yılda bir | Etkinlikler düzenlendi | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesin e yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere desteklenecektir. | 2019-  2023 | Tüm Paydaşlar | Yılda bir | Beyaz Bayrak, Beslenm e Dostu, Sıfır atık projelerine başvuru yapılarak okulumuz belgelendirildi. | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 3** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | | | | | | |
| **STRATEJİK**  **HEDEF 3.1** | **Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGE** | İZLEME | | | | | DEĞERLENDİRME | |
| **Performans Göstergeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/**  **kişi** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | Öneriler |
| Okulumuzda çalışan öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayıları artırılacaktır. | 2019-  2023 | Tüm Paydaşlar | Yılda bir | Öğretmenlerin daha fazla eğitim alması sağlandı. | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |
| Okulumuzda yapılan etkinliklerle alakalı paylaşımlar resmi sayfalar ve okul sayfasından paydaşların faydasına olacak şekilde duyurulacaktır. | 2019-  2023 | Tüm Paydaşlar | Yılda bir | Okul instagram sayfası ve resmi meb sayfası aktif olarak kullanıldı. | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Okul fiziki kapasitesi artırılacak ve derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılarak, eğitim öğretimin daha düzenli yapılması sağlanacaktır. | 2019-  2023 | Tüm Paydaşlar | Yılda bir | Okulumuza 1 derslik daha açıldı. Gerekli fiziki düzenlemeler yapılarak, oyun alanı ve çok amaçlı bölümler yapıldı. | (X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | 2019-2023 stratejik planındaki hedeflere ulaşıldı. |  |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **2SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### Yardımcı Anaokulu Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **C-FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** | |

**YARDIMCI ANAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | Okul Öncesi Kurum Yönetmeliği | **Yeterli** | **Yetersiz** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | Okul Öncesi Kurum  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yeterli** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **3** | ÖĞRETİM | Okul Öncesi Kurum Yönetmeliği | **Yeterli** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |

### 2.6 Paydaş Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| ‘’Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

### 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Örgütsel Yapı:

Fevzi ŞAHİN

**Okul Müdürü**

Ali TOPRAK

**Okul Aile Birliği Başkanı**

**Öğret. Kurulu**

Furkan GARGI

**Müdür Yardımcısı**

**Komisyonlar**

* SATIN ALMA KOMİSYONU
* MUAYENE KOMİSYONU
* TESLİM ALMA KOMİSYONU
* SAYIM KOMİSYONU

**Kurullar**

Yard. Hizmetler

Hatice HIZLI

Meryem FELHAN

**Öğretmen**

**ÖĞRETMENLER**

* Pınar ÇENAK
* Ayşegül ARMAĞAN
* Serap KARAGÖZ
* Sümeyra ÇIRAK
* Sümeyra KARASU

**Zümre Öğr.**

**Okul Zümre Başkanı:**

Sümeyra ÇIRAK

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

### Tablo İnsan Kaynakları

**İnsan Kaynakları**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 1 | 50 |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40+... |  | 0 |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Rehber Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 7 | 7 |
| 3 | Branş Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 0 |  | 7 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 7 |
| 30-40 | 0 |
| 40+... | 0 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 5 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16+…….üzeri | 0 |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 2 | 2 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | **Okul müdürü;**   1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 1. Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 2. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 3. Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 4. Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 5. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 6. Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 7. E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 8. Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 9. Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 10. Karneleri Hazırlamak. 11. Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 12. Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 13. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 14. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 15. Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 16. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 17. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür 2. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yardımcı Personel | 1. Okul binası, atölye ve tesisler ile okul eşyalarının temizliğini yapmak.  2. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesislerinin işletme, bakım, koruma ve basit onarımlarını yapmak.  3. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.  4. Okulun badana, boya ve benzeri işlerini yapmak.  5. Okulun posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek.  6. Mutfak işlerinde yardımcı olmak.  7. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.  8. Okul idarecisi ve öğretmenlerinin verecekleri, hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.  9. (Hizmetliler bu görevlerini okul idaresince yapılacak bir programa göre yerine getirirler.) |

**REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 2 | 4 | 6 | 1 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 150.000 | ? | ? | ? | ? |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 150.000 | ? | ? | ? | ? |

### Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 30.050  TL |  | 235.908,7TL |  |
| Küçük Onarım |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |
| Oyuncak Alımı |  |  |
| Kırtasiye |  |  |
| Donatım |  |  |
| GENEL | 30.568,18  TL | 236.780,88TL |

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **7** | **89** | **94** | **183** | **26** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **80** | **83** | **85** | **90** | **89** | **94** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **163** | | **175** | | **183** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **27** | **29** | **26** | **0** | **0** | **0** |

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **1000**(m2) | 650(m2) | 350(m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

### 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

### Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. * Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. * Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. * Belli dönemlerde bakanlığın göndermiş olduğu ödeneklerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun bulunduğu çevre sosyoekonomik durumu düşük ailelerden oluşmakta olup mevsimlik göç vermektedir. * Bu durum beraberinde uyum problemlerini de getirmektedir. * Öğrenciler ve aileler genel olarak Türkçeye hakim değiller. Öğrenciler okula dil bilmeden geliyorlar. | * Kurumumuzda idare odaları, öğretmen odası ve çok amaçlı odada bilgisayarlar bulunmaktadır. * Öğrencilerin evlerinde teknolojik aletlere ulaşımları zayıf veya aileler tarafından bilinçsiz bir şekilde kullanılıyor. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan, marketlerin raflarında kontrolsüz bir şekilde bulunan besinlerin tüketimi çeşitli sağlık sorunlarına ve bağışıklığın düşük olmasına neden olmakta. * Son zamanlarda meydana gelen doğal afetler öğrenci, öğretmen ve velilerde kaygılara yol açmakta. | |

### 2.9 GZFT Analizi(GZFT)

### Tablo 21. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul idareci ve öğretmenlerinin genç dinamik ve idealist olmaları. Takım ruhu ile demokratik ortamda çalışmaları 2. Okulun vizyonu ve misyonunun belirlenmiş olması. 3. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 4. Sınıf mevcutlarının uygun olması.   5. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması  6. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.  7. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması  8. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.  9. Okul bahçesi olması.  10. Okul öncesi eğitime uygun bina | 1. Öğrencilerin mevsimlik işçi olarak il içine ya da il dışına gitmek zorunda kalması, 2. Ailelerin çoğunda eğitim eksikliği, öğrenci ve okula karşı aldırmaz, umursamaz tutumların olması 3. Okulun gelirinin olmaması. 4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması   6.Spor salonunun olmaması  7.Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları 2. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 3. Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması 4. Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılıyor olması 5. Okulun genç dinamik öğretmenlere sahip olması   6. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  7. Okulumuzda eTwinning vb. uluslararası projelerin yürütülmesi | 1. Bölgenin sürekli olarak göç vermesi 2. Öğrencilerin nisan ortalarından başlayıp kasım sonlarına kadar eğitim öğretimden uzak kalmaları   3. Gelir düzeyinin düşük olması  4. Kanun ve MEB mevzuatının sık değişmesi  5. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.  6. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.  7. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında geliştirilebilecek alanlar saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Öğrenci velileri birçok alanda yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyonumuz

Türkiye Yüzyılı temelindeAtatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçeye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### 3.2 Vizyonumuz

Nitelikli eğitim kadrosu ile yarının büyükleri olacak çocuklarımıza en iyi eğitimi sunarak, öz güveni gelişmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluğunun bilincinde, kültürel ve manevi değerlere saygılı, yeterliliklerinin farkında olan, problem çözme becerisine sahip, kendine güvenen, yaratıcı ve başarılı öğrenciler yetiştirerek: onları ilköğretime ve geleceğe hazırlamak.

### 3.3 Temel Değerler

### Temel Değerlerimiz

***1.Fırsat eşitliği***

***2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık***

***3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı***

***4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık***

***5.Hukuk ve adalet***

***6.Katılımcılık ve istişare kültürü***

***7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık***

***8.Sorumluluk***

***9.Vatanseverlik***

***10. İşbirliğine Açıklık***

## 4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

* Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
* Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
* Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

### 4.2. Hedefler

* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
* Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
* Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

### Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.2 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | %60 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.1.2** **Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı** | %40 | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Değişen öğrenci profilleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.  S2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Okulun sisteminin yeterince anlaşılır olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul veli işbirliği ile hedefi gerçekleştirmek. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | %50 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | %50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanaması  2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Fiziki mekanların aktif kullanılmasından dolayı oluşan hasarlar | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H1 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | %20 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | %20 | %90 | 120 | 150 | 180 | 200 | 200 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.3 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı (%)** | %60 | %40 | %50 | %60 | %70 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenci devamsızlığı  2.Veli ilgisizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.  S2 Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.  S3 Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Portfolyoların eğitimde sürece yönelik bilgi veren, çocukların gelişimlerini takip edebilmeyi sağlayan değerlendirmeler içerdiğinden dolayı öneminin benimsenmesi  2.Eğitsel tanı ile çocuğun ihtiyaç duyduğu eğitim alanının belirlenmesiyle çocuğun gelişimine katkı sağlamak. | | | | | | | | |

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

* Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
* Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
* Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.
* Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
* Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
* Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
* Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.
* Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

### 4.5. Maliyetlendirme

### Tablo 25: Maliyetlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Amaç 2** | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Amaç 3** | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **TOPLAM** | ₺15.000,00 | ₺21.000,00 | ₺30.000,00 | ₺39.000,00 | ₺48.000,00 | ₺143.000,00 |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %70 | %40 | %45 | %50 |  |
| PG 1.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %30 | %40 | %50 | %55 |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Okulda gerekli düzenlemeler yapıldı. Planlamalar doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verili

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | A2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul/kurumun idaresi, okul aile birliği | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | %60 | 2 | 3 | 5 |  |
| **PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayıs** | %40 | 1 | 3 | 6 |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| **1 adet sınıf, oyun alanı ve anne atölyesi açıldı.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır | | | | |
| **H1.1** | H1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | %35 | %20 | %30 | %40 |  |
| **PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayıs** | %35 | %45 | %50 | %60 |  |
| **PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | %30 | %10 | %15 | %25 |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| **Öğretmenler her öğrenci için ayrı çalışmalar yaptı.** | | | | | |

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  |  |  |
| **Valilik** |  | X |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | X |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | X | X |  |  | X |
| **Üniversite** |  |  | X |  |  |
| **Özel İdare** |  | X | X |  |  |
| **Belediyeler** |  | X |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | X |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | X | X |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | X | X |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X | X |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X | X |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X | X |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | X |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | X | X |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Ortalama Değer |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4,144 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4,285 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4,428 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4,571 |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3,857 |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 3 | 2 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3,814 |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3,857 |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3,857 |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4,571 |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4,142 |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 2 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3,714 |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3,857 |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4,142 |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 |

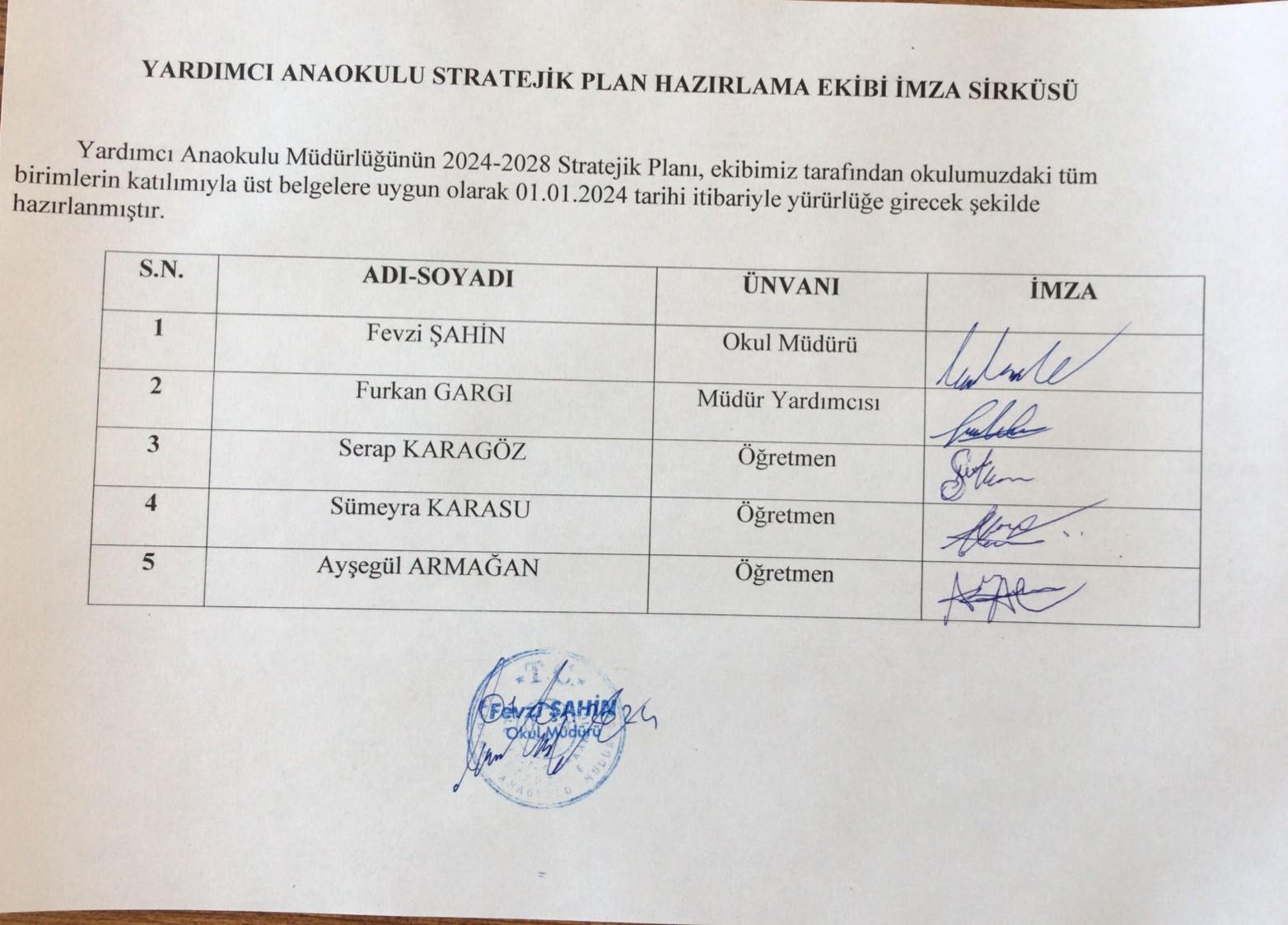
|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | 5 |
| Katılıyorum | 4 |
| Kararsızım | 3 |
| Katılmıyorum | 2 |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 |

ÖĞRETMEN ANKETİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | Ort.dğr. |
| M1 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3,77 |
| M2 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4,27 |
| M3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4,16 |
| M4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4,22 |
| M5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4,25 |
| M6 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4,25 |
| M7 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4,305 |
| M8 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4,16 |
| M9 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4,27 |
| M10 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4,194 |
| M11 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4,194 |
| M12 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4,25 |
| M13 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4,25 |
| M14 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4,194 |
| M15 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4,22 |
| M16 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4,194 |
| M17 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4,25 |
| M18 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4,16 |
| M19 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4,33 |
| M20 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4,472 |
| M21 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4,5 |
| M22 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4,472 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | 5 |
| Katılıyorum | 4 |
| Kararsızım | 3 |
| Katılmıyorum | 2 |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 |

VELİ ANKETİ



T.C.

EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI

Yardımcı Anaokulu Müdürlüğü

Sayı:

Konu : Yardımcı Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Yardımcı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Furkan GARGI

Okul Müdür Yardımcısı

Hasan ACABOĞA

Şube Müdürü

OLUR

Ahmet DEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Yardımcı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

